

Workshare 9.5 – die weltweit führende Anwendung für den Dokumentenvergleich



Für eine leistungsstarke und effiziente Arbeitsweise im Kanzleiumfeld.

Während eines Projektes oder einer juristischen Vertretung schicken Sie sich (Vertrags-)Dokumente hin und her; Sie ändern und kommentieren diese laufend. In der Regel findet die Bearbeitung mit Word im Änderungsmodus statt. Das reicht aber nicht aus, um Änderungen zwischen verschiedenen Dokumentversionen zuverlässig erkennen zu können. Denn die Änderungen und Änderungsmarkierungen lassen sich durch „Akzeptieren“ oder „Ablehnen“ problemlos anpassen. Um diese Manipulationen zu erkennen, braucht man die richtige Software.

RISIMA bietet Ihnen mit Workshare Professional 9.5 eine der führenden Softwarelösungen im Dokumentenvergleich. Man kann damit nicht nur Word-, sondern auch Excel-, PowerPoint- und PDF-Dokumente vergleichen. Die Software hilft beim sicheren und einfachen Dokumentenaustausch über Abteilungs- und Kanzleigrenzen hinweg und gewährleistet, dass auch umfangreiche Dokumente von vielen Personen konsistent bearbeitet werden können.

Ob die Zusammenarbeit in Teams oder automatisierte Standardabläufe in der Kanzlei – Workshare unterstützt bedarfsgerecht, nachvollziehbar und produktiv die Verwaltung von Dokumentversionen, Akten und Kommunikation.

Top Features

- Erweiterte Vergleichsfunktionen, die in Office-Anwendungen verfügbar sind
- Blitzschneller Vergleich von Microsoft Word-, PowerPoint- und bildbasierten PDF-Dateien
- Automatische Benachrichtigung über Änderungen am Dokument in Outlook-Anhängen
- Teilen von Dokumenten überall und jederzeit möglich: per E-Mail, DMS, Desktop, Smartphone oder Tablet
- Zu große Dateien? Kein Problem, denn Sie können aus Outlook heraus einen sicheren Link erzeugen und diesen versenden
- Einfache Zusammenarbeit in Teams und schneller Austausch
- Kontrolle über die Versionierung von Dokumenten

Ihre Vorteile

- Optimierte Arbeitsabläufe durch nahtlose Integration in die Arbeitsumgebung
- Mehr Zeit für das Wesentliche durch medienbruchfreies Arbeiten
- Zeitersparnis, da kein aufwendiges manuelles Vergleichen der Dokumente mehr nötig ist
- Gesteigerte Effizienz dank Arbeitserleichterung
- Minimierung von Fehlern und Folgekosten
- Erhöhte Zuverlässigkeit insbesondere bei komplexen Dokumenten
- Erfüllung gesetzlicher oder kanzleiinterner Vorschriften zur Dokumentation
- Erhöhte Sicherheit dank Metadaten-Bereinigung
- Ortsunabhängiger Zugriff

